

Algemene voorwaarden trainingen

Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- a) klikwork BV: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: Klikwork gevestigd aan de Assendorperdijk 1 8012 EG Zwolle, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 24388851;
- b) opdrachtgever: de wederpartij in opdracht van wie Klikwork werkzaamheden verricht dan wel met wie Klikwork een overeenkomst aangaat;
- c) overeenkomst: de (opdracht)overeenkomst tussen Klikwork en de opdrachtgever;
- d) training: een training die door Klikwork wordt verzorgd;
- e) deelnemer: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een training dan wel de natuurlijke persoon ten behoeve van wie de opdrachtgever met Klikwork een overeenkomst is aangegaan;

Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst tussen Klikwork en de opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden in de overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Klikwork voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via de e-mail zijn overeengekomen.

De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

Klikwork en de opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Uitvoering

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gedrag van de deelnemer(s) die hij heeft aangemeld voor het volgen van een training en de opdrachtgever dient deze deelnemer(s) op de hoogte te stellen van de inhoud van dit artikel. Tijdens de training dient de telefoon van de deelnemer op stil te staan. De deelnemer is verplicht gedurende de training de instructies van Klikwork op te volgen. De deelnemer mag tijdens de training niet onder invloed zijn van drank of drugs.

Geheimhouding

Klikwork garandeert dat zij alle informatie die gebruikt wordt om trainingen te ontwikkelen of anderszins diensten te verlenen, vertrouwelijk behandelt en niet aan derden ter inzage geeft.

Prijzen

Standaard zijn in de trainingsprijs de kosten van trainingsmateriaal, honorarium trainer en verblijfskosten van trainer(s), voorbereiding en coördinatie inbegrepen.

Lesruimte, koffie, thee, water (eventueel lunch) en audiovisuele hulpmiddelen worden door bij incompany training door opdrachtgever beschikbaar gesteld. Bij individuele training worden deze door Klikwork beschikbaar gesteld.

Facturering en Betaling

Klikwork factureert bij inschrijving, of verstrekken van de opdracht, de training. Klikwork hanteert een betalingstermijn van 14 dagen. De betaling dient te zijn bijgeschreven voor aanvang van de training.

Intellectuele eigendom

Al het trainingsmateriaal en aanvullend materiaal door Klikwork in verband met de training verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm worden openbaar gemaakt en/of vermenigvuldigd, op welke wijze dan ook en al dan niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Klikwork.

Annulering van deelname

Individuele inschrijving

Annuleren van trainingen op individuele inschrijving kan schriftelijk (per e-mail aan info@klikwork.nl). Aan een annulering zijn kosten verbonden:

- Tot 1 maand voor aanvang van de training €25,- administratiekosten.
- Minder dan 1 maand voor aanvang: het gehele bedrag. Ben je verhinderd? Het is ook mogelijk om - zonder kosten- een vervanger /collega laten deelnemen aan de training. Geef deze wijziging s.v.p. door aan info@klikwork.nl.

Incompany trainingen

Annuleren van incompany trainingen kan schriftelijk (per e-mail aan info@klikwork.nl). Aan een annulering zijn kosten verbonden:

- Tot 1 maand voor aanvang van de incompany training €150,- administratie- en reserveringskosten;
- Minder dan 1 maand voor aanvang: 50% van het gehele bedrag;
- Minder dan 1 week voor aanvang: het gehele bedrag.

Algemeen voorbehoud

Klikwork is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade ten gevolge van wijzigingen in trainingsinhoud, trainingsspecificaties of trainingsmateriaal, en/of de toepassing door de deelnemer van het geleerde in de training, dan wel voor enige andere directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan.

Indien Klikwork wegens overmacht, zoals maar zeker niet beperkt tot, ziekte van de natuurlijke persoon die namens Klikwork de training verzorgt, de training niet kan geven, dan heeft Klikwork het recht de datum, aanvangstijd en/of plaats van de training te wijzigen of om voor een vervanger zorg te dragen. Indien zich een dergelijke situatie voordoet, dan stelt Voor Tekst de opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Kan Klikwork niet tijdig zorgdragen voor een vervanger, dan is Klikwork niet aansprakelijk voor de eventuele schade die de opdrachtgever daardoor lijdt.